



# グループウェアの効果

# 時間とお金のコストを削減!

ネオジャパン  
desknet's  
(デスクネット)



ここでは、実際にグループウェアを導入した企業の事例を参考にしながら、グループウェアソフトの内容と効果を探ってみよう。

代表的なソフトとして、使いやすいことで中小事業所から大企業まで高い支持を受けているのが、ネオジャパンの「desknet's」(デスクネット)である。社員の役職や職種によって利用権限を自由に設定できるので、「すべての情報を公開するわけにはいかない」という企業でもスムーズに導入できる。

本ソフトの良さは、何といても操作が簡単であることだ。desknet'sはスケジュール、会議室予約、回覧など22の機能を持つが、それぞれが連携しており、また操作性が共通している。つまり、一つの機能に慣れば、あつという間にソフトを使いこなせるようになるのだ。実際、土曜日に社員を集めて説明を

し、翌月曜日からすぐ本稼働という企業も多いそうだ。

desknet'sを導入して約1年が経過した東京都千代田区のシークコーポレーションも同様の感想をもっている。あまりにITに詳しくない年配の社員も「グループウェアで回覧を回してみようか」と興味を示すほど、抵抗なく利用しているという。同社では、離れた事業所間の情報伝達スピードが上がり紙の回覧が一扫されたほか、営業車の利用状況からムタを発見でき、大きなコスト削減を実現したという(下記インタビューを参照)。

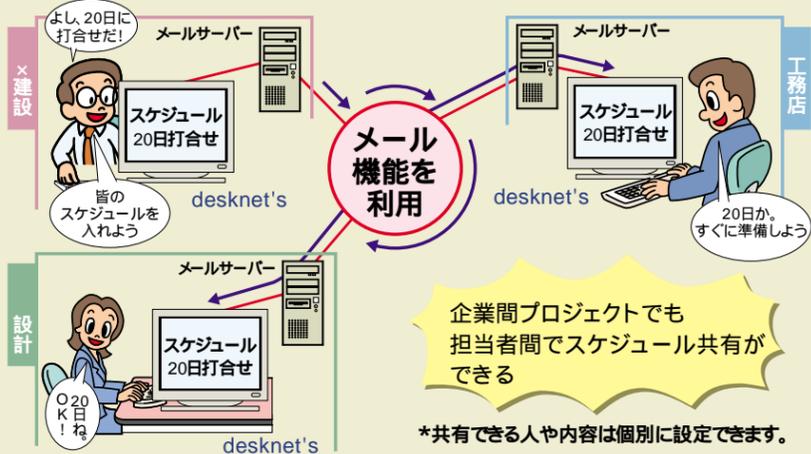
## 企業間のコラボレーションにも

このように、グループウェアは企業内の情報の流れを円滑にしていける便利なツールであるが、同じことは企業間についても当てはまる。

例えば建設業界では、仕事の多くが建設プロジェクトの幹事会社と設計事務所、工務店などによる協業となる。打ち合わせのスケジュール決定など企業間での日程調整が頻繁に起こるはずだ。desknet'sでは企業間をまたいだスケジュール共有

に対応する「スケジュールシンク機能」をもっており、必要な期間だけお互いのスケジュールを知り合うことができる。取引先がdesknet'sを導入しているのなら、その効果はさらに大きくなるにちがいない。

## 企業間スケジュールシンク機能を使うと...?



企業間プロジェクトでも担当者間でスケジュール共有ができる

\*共有できる人や内容は個別に設定できます。

最新バージョン「desknet's version4」では、画面の見やすさをアップ。回覧板やインフォメーションの画面を作成する際に、文字の大きさや色分けができるようになった。

### desknet'sスタンダード版

(すべての機能がセット)	
10ユーザー	64,300円
20ユーザー	98,000円
50ユーザー	198,000円
100ユーザー	378,000円

\*税別。これ以外の人数に対応したものもある。また、本グループウェアをASPで利用したい場合は「J-MOTTOグループウェア」が便利 (<http://www.j-motto.com/g/>)



## 利用企業に聞く「desknet's」でどう変わった?

シークコーポレーション  
第九営業部 部長  
三浦秀夫氏



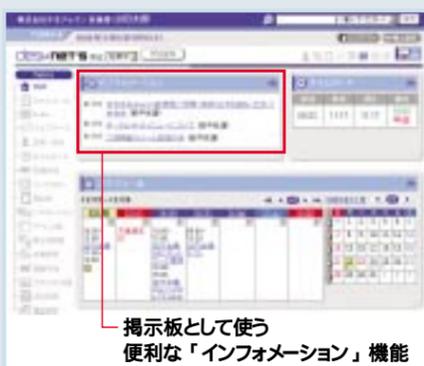
### 会社紹介

株式会社シークコーポレーション  
本社：東京都千代田区神田神保町  
工場：神奈川県横浜市港北区  
従業員数：100名  
事業内容：パンフレット・テキスト等  
印刷物、ホームページ、CD-ROMなどの制作

全社でdesknet'sの利用を開始して約1年とのことですが、社内にはどのような変化がありましたか。

三浦 弊社は東京の神保町と横浜の2個所に事業所があります。拠点間の連絡には日に3度往復する車に文書を載せるという方式だったのですが、これがすべて不要になりました。横浜の社員も、会社の指示を瞬時に理解でき、スピードが各段に上がりましたね。

また、「設備予約」機能で営業車の利用を管理するようになったところ、もっと少ない台数でも回せることがわかりました。そこで車を3台減らし、経費にして年間360万円の削減に成功しました。「何がどうなっているか正確につかむ」ということがこんな効果を生むとは、予想していませんでしたね。それはすごいですね。しかし利用を徹底するのは大変だったのではないですか?



掲示板として使う便利な「インフォメーション」機能

三浦 導入と同時に「東京 横浜間の文書による連絡は1ヶ月で中止する」と決めました。この1ヶ月間に慣れてもらい、その後はグループウェアだけで社内の連絡事項を伝えるようになりました。

初めに使ったのは「インフォメーション」という掲示板機能です。ここにお知らせ内容を載せ、皆が見るように習慣化していきました。

グループウェアというスケジュールが頭に浮かびますが、掲示板の利用からスタートしたのですか。

三浦 大学や町会の掲示板と同じで、大事な情報があるので毎日必ず見る、つまりグループウェアを利用する習慣ができてきます。慣れるにしたがい他の機能も使われていきますから、必ずしもスケジュールにこだわることはないと思います。もちろん会社によって優先順位は違ってきますが。

その他にはどのようなことに利用していますか。

三浦 いろいろありますが、外出の多い営業職の立場では「伝言・所在」機能は助かります。電話の内容を携帯電話のメールに転送するように設定したので、外にいても伝言がすぐにわかり助かっています。会社全体としても、効率が上がります、メインの業務に集中できるようにになりました。

新しいバージョンでは、レポートや回覧を作成する際に文字に色をつけたり大きさのメリハリをつけられると聞きました。これは是非使いたいと思います。

## お問い合わせ先 株式会社ネオジャパン

住所：東京都港区南青山2-22-18  
MT南青山ビル8F  
URL：<http://www.desknet.com/>